

基督書院  
二零一七至二零一八年度  
學校發展津貼計劃報告

項目	所需資源	目標	執行計劃	執行概況	成效評估	改善建議
1.	聘請導師	為不同學習能力的高中年級學生開辦拔尖補底班	聘請導師，為個別科目開辦拔尖補底班	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 共十二個高中科目聘用不同導師，為學生於課後、週末或／及長假期開辦拔尖或／及補底班</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 能減輕老師工作量</li> <li>✓ 大部份參與拔尖或補底班的學生在完成課程後的問卷回應，均予導師及課程給予正面肯定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 宜及早物色合適的導師</li> </ul>
2.	聘請活動助理	協助教師處理聯課活動的行政工作	聘請一名活動助理協助老師組織聯課活動及協助行政及文書工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 為體育科提供課前及課堂支援</li> <li>✓ 協助帶領學生外出比賽</li> <li>✓ 支援聯課活動及其他學習經歷的行政工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 能減輕老師工作量；提升學與教效能</li> <li>✓ 能提供準確到位的支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 宜更主動向帶領活動的教師蒐集學生出席活動資料</li> </ul>
3.	聘請導師	協助教師處理運動項目的訓練	聘請運動項目的導師，訓練校隊成員及運動員	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 共九項運動項目聘用不同的教練或導師，為學生作出指導及培訓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 能減輕老師工作量</li> <li>✓ 為學生提供多元的運動項目訓練，學生參與及投入度高</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 宜提醒個別教練避免超時練習以影響學生課餘時間安排</li> </ul>
4.	聘請助理教師	為社會及人文學科預備教材及支援校務處行政工作	聘請一名助理教師協助社會及人文學科老師預備教材、協助校務處處理行政及文書工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 為社會及人文學科預備教材</li> <li>✓ 為需外出進修或病假的教師進行代課</li> <li>✓ 協助統籌全校盤點工作</li> <li>✓ 支援文書處理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 能減輕老師工作量；提升學與教效能，創造有利空間讓教師作專業發展活動</li> <li>✓ 工作執行準確到位</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 為確保支援教學及行政的穩定性，有需要爭取資源，以長約保留此職位</li> </ul>